

LINEE GUIDA CONCLUSIONE PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE
I.C. FALCONE E BORSELLINO
a.s. 2019/2020

O.M. n.9 del 16 maggio 2020
Esame di Stato del primo ciclo a.s. 2019/2020

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 62/2017 Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015 in merito a valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato
DM 741/2017 Decreto ministeriale sull'esame di Stato conclusivo del I ciclo
DM 742/2018 Decreto ministeriale sulla certificazione delle competenze
DL 22 del 8/04/2020 art.1 c.4b Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.
OM 9 del 16/05/2020 Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020
OM 11 del 16/05/2020 Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti

PREMESSA

L'O.M. n. 9 del 16 maggio 2020 ha disciplinato gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/2020 stabilendo che essi coincidano con la valutazione finale da parte del consiglio di classe (scrutinio finale).

Non è prevista la costituzione di una COMMISSIONE d'esame ma sarà il CONSIGLIO DI CLASSE a valutare gli alunni in sede di scrutinio. Il consiglio di classe è formato da tutti i docenti titolari di insegnamento della classe (compreso insegnamento di religione cattolica e di attività alternativa) ed è presieduto dalla Dirigente scolastica.

Non è prevista l'ammissione, tutti gli alunni che frequentano nel presente anno scolastico la classe terza saranno valutati ai fini della conclusione del I ciclo di istruzione. Conseguentemente non sarà quindi formulato un voto di ammissione. Le prove Invalsi, requisito necessario per l'accesso all'esame finale, sono state per il presente anno scolastico annullate e pertanto non verranno effettuate.

ELABORATO FINALE

L'O.M. n.9 prevede che gli alunni presentino un elaborato finale che "consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, che potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica" (art. 3)

La tematica, individuata dal consiglio di classe e condivisa con gli alunni, tiene "conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno stesso. Essa dovrà consentire l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline".(art. 3)

Trasmissione dell'elaborato

Gli alunni trasmetteranno l'elaborato entro il **4 giugno 2020** utilizzando l'account della piattaforma GSuite, secondo le modalità specificate nell'*Allegato A*.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per gli alunni con disabilità l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base del PEI. Gli alunni saranno seguiti dall'insegnante di sostegno nella realizzazione e nell'esposizione orale. Per gli alunni con DSA l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base di quanto previsto nel PDP.

Presentazione orale

“Per consentire la piena valorizzazione e una più attenta valutazione degli elaborati il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi” (art. 4)

Il calendario delle presentazioni orali inizia il giorno **11 giugno** e termina il **23 giugno**, salvo imprevisti. Successivamente sarà comunicato il calendario dettagliato con il giorno e l'orario di presentazione di ciascun alunno.

Ogni alunno presenterà oralmente il proprio elaborato al Consiglio di classe in videoconferenza utilizzando la piattaforma ufficiale GSuite. Il tempo di presentazione per ciascun alunno è circa 20 minuti.

Il colloquio, in base a quanto previsto dal dettato normativo, offre all'alunno la possibilità di dare prova della propria capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze acquisite. Parafrasando il testo ministeriale, il colloquio:

- non è un repertorio di domande e risposte su ciascuna disciplina, prive del necessario ed organico collegamento;
- non è un inconsistente esercizio verboso da cui esolino i dovuti contenuti culturali;
- non è una somma di colloqui distinti;
- non consente artificiose connessioni nella trattazione dei vari argomenti;
- non è una serie di accertamenti di carattere esclusivamente teorico.

Il colloquio, pertanto, non consisterà nell'accertamento di elementi settoriali delle conoscenze né nella verifica del grado di preparazione specifica delle singole discipline (accertamenti che il consiglio di classe ha svolto periodicamente nel corso dell'anno e verificherà in sede di valutazione nello scrutinio finale). Il colloquio tenderà a verificare come l'alunno usa gli strumenti del conoscere, dell'esprimersi e dell'operare, con quale competenza e padronanza è in grado di impiegarli. In altri termini, l'alunno dovrà dar prova di servirsi delle conoscenze acquisite per dimostrare il livello del suo sviluppo formativo, il livello di capacità raggiunto, il possesso delle abilità maturate.

Alla presentazione dell'elaborato saranno convocati con lo stesso orario tre alunni: ognuno assisterà alla presentazione orale degli altri due.

Si ricorda altresì che è severamente vietato per lo studente e/o per terzi videoregistrare, fotografare, registrare o qualsiasi altra azione atta a diffondere i contenuti, le interazioni della video-sessione ed i soggetti partecipanti.

Gli alunni assenti alla presentazione orale dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, possono essere rinviati ad una data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità anche a svolgere la suddetta presentazione entro tali termini, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno.

Queste modalità si applicano anche ai casi di istruzione domiciliare.

Valutazione dell'elaborato

L'elaborato sarà valutato dal consiglio di classe anche in riferimento alla presentazione, sulla base della griglia di valutazione appositamente predisposta dal collegio dei docenti, con votazione in decimi. Nella valutazione dell'elaborato il consiglio di classe terrà conto dell'originalità dei contenuti, della coerenza

con l'argomento assegnato e della chiarezza espositiva; altresì nella presentazione orale si terrà conto della capacità di argomentazione, risoluzione dei problemi e pensiero riflessivo e critico.

VOTO FINALE

“In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione relativo all'anno scolastico 2019/2020”.(art. 7)

Ai fini della determinazione del voto finale, conclusivo del I ciclo di istruzione di ciascun candidato, si terrà dunque conto dei seguenti elementi:

- singole discipline, con indicazione dei voti nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione;
- elaborato e la presentazione orale dello stesso;
- percorso triennale

Il voto finale sarà espresso in decimi.

Si consegue il diploma con una valutazione finale di almeno 6/10.

Il consiglio di classe, con deliberazione all'unanimità, potrà accompagnare la valutazione di dieci decimi con l'attribuzione della LODE, tenuto anche conto delle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio.

Gli esiti finali saranno resi pubblici mediante affissione all'albo dell'Istituto.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il consiglio di classe redige la certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 1 comma 6 del decreto legislativo n. 62/2017: l'istituzione scolastica certifica l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi. La certificazione descrive lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza progressivamente acquisite dagli alunni e rappresenta l'attestazione del percorso formativo scolastico o professionale svolto dallo studente e indica le competenze che quest'ultimo ha acquisito in esito agli apprendimenti. Tale certificazione costituisce un credito spendibile sia all'interno del sistema di istruzione, per il passaggio da un indirizzo di studio a un altro, sia per il passaggio da un sistema di formazione a un altro, in Italia o all'estero.

Le competenze certificate riguardano: 1. Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione 2. Comunicazione nelle lingue straniere 3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia 4. Competenze digitali 5. Imparare ad imparare 6. Competenze sociali e civiche 7. Spirito di iniziativa 8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Per ciascuna competenza viene indicato il livello raggiunto secondo i seguenti indicatori:

A – Avanzato L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

B – Intermedio L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

C – Base L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.

D – Iniziale L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

ALLEGATO A

01 - INDICAZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE ALL'ACCOUNT GSUITE E IN CLASSROOM

- 1. LOGIN :** utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andare sulla pagina principale di Google e cliccare su Accedi in alto a destra (dove in genere c'è un cerchio con il proprio account gmail personale; attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login);
- 2. INSERIRE USERNAME:** inserire il nome utente (user name) che sarà secondo questa formattazione: **nome.cognome.ggmm@falconeborsellino.edu.it** (es. mario.rossi.2112@falconeborsellino.edu.it)

ggmm corrispondono al giorno (gg) e mese (mm) di nascita dello studente. La data, come mostrato nell'esempio, deve essere scritta senza alcun simbolo di separazione. (es. 21/12 -> 2112).
 - Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate (es. : niccolò.rossi) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es. : niccolo.rossi);
 - Qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. : maria.d'amato) questi ultimi verranno eliminati (es. : maria.damato);
 - Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. : anna diletta.de lorenzo) questi ultimi verranno eliminati (es. : annadiletta.delorenzo);
- 3. INSERIRE PASSWORD:** inserire la password che per il primo accesso seguirà questa formattazione: **nome.cognome.2020** (es. **mario.rossi.2020**)
 - Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. : anna diletta.de lorenzo) questi ultimi verranno eliminati (es. : annadiletta.delorenzo.2020);
- 4.** Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.
- 5. CAMBIO PASSWORD OBBLIGATORIO:** Al primo accesso verrà richiesto in automatico il cambio password: Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente e di scegliere la vostra nuova password personale, scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri). A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite messe a disposizione della scuola. Si ricorda che il cambio password è fondamentale perché rimanga strettamente personale
- 6. ISCRIZIONE ALLA CLASSE (CLASSROOM):** una volta entrati in Gsuite (per essere sicuri verificare che in alto a destra vi sia segnato, nel cerchio piccolo, il nuovo account @falconeborsellino.edu.it) per iscriversi alla propria classe ci sono due modi:

- cliccare sempre in altro a destra sui 9 quadratini neri e cliccare sulla app Gmail; entrare quindi nella mail istituzionale ed accettare i link di invito alla classe terza di cui si fa parte.
- cliccare sempre in altro a destra sui 9 quadratini neri e cliccare sulla app Classroom; comparirà la classe terza di appartenenza e lì cliccare su iscriviti.

Ricordati di selezionare opzione "Sono studente"

7. CONSEGNA ELABORATO FINALE

- Preparare l'elaborato finale nel proprio pc e salvarlo in formato .pdf (o altro formato per video) secondo la seguente formattazione:

cognome-nome-elaboratofinale (per esempio rossi-paolo-elboratofinale.pdf)

- entrare nella propria **Classroom**, cliccare sul compito "**Consegna Elaborato finale Esame di Stato**"
- Cliccare a destra "**Il tuo lavoro**"
- **cliccare "+ Aggiungi o crea"**
- **Allegare** il file dell'elaborato nominato come richiesto
- Cliccare su **Consegna**

